重庆市城口县新闻中心

2019年度部门决算情况说明

**一、部门基本情况**

**（一）职能职责。**

1.建立和完善本县对外信息发布制度，制订年度对外信息发布工作计划，负责全县对外信息发布的策划、组织以及日常协调管理，为全县信息工作考核提供依据。

2.负责协调中央、市各级新闻媒体，主动提供新闻线索和相关资料，发布全县重大信息。

3.负责《城口报》的策划、采编、制作和发行。

4.负责对城口县政府公众信息网、城口县新闻网网页的制作、维护和系统更新，负责对网站的政务信息、政务公开、专题、公共服务等相关内容的收集、审核、发布和更新。

5.负责城口县政府公众信息网在人民网、新华网、华龙网等网站首页链接的协调工作，加强与国内知名网站的合作。

6.建立宣传信息库，收集、整理、保存全县文字、图片、影像等宣传资料。

7.负责全县新闻发布工作。

8.建立全县通讯员队伍，并对其进行业务培训和指导。

9.完成主管部门和上级领导交办的其他工作。

**（二）机构设置。**

城口县新闻中心为县委宣传部下设事业单位，核定事业编制12名，领导职数按1正2副配备。内设办公室、城口报编辑部、网络部3个科室。

**（三）单位构成。**从预算单位构成看，本单位为一级预算单位，无二级预算单位。

**（四）机构改革情况。**本部门不涉及本次党和国家机构改革。

**二、部门决算情况说明**

**（一）收入支出决算总体情况说明**

**1.总体情况。**2019年度收入总计307.65万元，支出总计307.65万元。收支较上年决算数增加23.16万元、增长8.14%，主要原因是增加政府公众信息网三级等级保护和城口新闻网项目。  
**2.收入情况。**2019年度收入合计276.11万元，较上年决算数减少2.81万元，下降1.01%，主要原因是年初结余减少。其中：财政拨款收入237.00万元，占85.84%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；其他收入39.11万元，占14.16%。此外，用事业基金弥补收支差额0.00万元，年初结转和结余31.54万元。  
**3.支出情况。**2019年度支出合计288.99万元，较上年决算数增加36.04万元，增长14.25%，主要原因是增加政府公众信息网和城口新闻网的三级等级保护项目。其中：基本支出173.30万元，占59.97%；项目支出115.69万元，占40.03%；经营支出0.00万元，占0.00%。此外，结余分配0.00万元。  
**4.结转结余情况。**2019年度年末结转和结余18.66万元，较上年决算数减少12.88万元，下降40.84%，主要原因是政府公众信息网和新闻网等级保护支出。

**（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明**

  2019年度财政拨款收、支总计248.99万元。与2018年相比，财政拨款收、支总计各减少0.07万元，下降0.03%。主要原因是公用经费的压减。

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

**1.收入情况。**2019年度一般公共预算财政拨款收入237.00万元，较上年决算数减少7.84万元，下降3.20%。主要原因是办公经费压减，人员的减少。较年初预算数增加35.55万元，增长17.65%。主要原因是年中增加城口公众信息网和城口新闻网项目。此外，年初财政拨款结转和结余11.99万元。

**2.支出情况。**2019年度一般公共预算财政拨款支出248.99万元，较上年决算数增加11.92万元，增长5.03%。主要原因是增加了城口公众信息网和城口新闻网项目。较年初预算数增加47.54万元，增长23.60%。主要原因是增加了城口公众信息网和城口新闻网项目。

**3.结转结余情况。**2019年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余0.00万元，较上年决算数减少11.99万元，下降100.00%，主要原因是增加了城口公众信息网和城口新闻网项目。

**4.比较情况。**本部门2019年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

  （1）一般公共服务支出101.73万元，占40.86%，较年初预算数增加32.99万元，增长47.99%，主要原因是年中增加了1个人员。

  （2）文化旅游体育与传媒支出115.69万元，占46.46%，较年初预算数增加11.99万元，增长11.56%，主要原因是增加了城口公众信息网和城口新闻网项目。

  （3）社会保障与就业支出17.15万元，占6.89%，较年初预算数增加1.32万元，增长8.34%，主要原因是年中增加了1个人员。

  （4）卫生健康支出6.73万元，占2.70%，较年初预算数增加0.58万元，增长9.43%，主要原因是年中增加了一个人员。

  （5）住房保障支出7.69万元，占3.09%，较年初预算数增加0.66万元，增长9.39%，主要原因是年中增加了人员。

**（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

  2019年度一般公共财政拨款基本支出133.30万元。其中：人员经费129.19万元，较上年决算数减少13.48万元，下降9.45%，主要原因是全年减少了一个人员。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费等。公用经费4.11万元，较上年决算数增加1.42万元，增长52.79%，主要原因是物价的上涨。公用经费用途主要包括城口报印刷费等。

**（五）政府性基金预算收支决算情况说明**

  本单位2019年无政府基金预算财政拨款收支。

**三、“三公”经费情况说明**

**（一）“三公”经费支出总体情况说明**

  2019年度“三公”经费支出共计3.08万元，较年初预算数减少1.72万元，下降35.83%，主要原因是厉行节约，严格执行八项规定，全力压减三公经费支出。较上年支出数减少1.87万元，下降37.78%，主要原因是一是认真贯彻落实中央八项规定精神，按照只减不增的要求从严控制“三公”经费，全年实际支出较预算和决算均有所下降。二是严格落实公车使用规定，公车运行维护成本大幅下降。三是强化公务接待支出管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严格控制陪餐人数，对应由接待对象承担的费用一律由接待对象自行支付，公务接待费大幅下降。

**（二）“三公”经费分项支出情况**

  2019年度本部门未发生因公出国（境）费用。

  2019年度本部门未发生公务车购置费。

  公务车运行维护费1.24万元，主要用于公务车维修。费用支出较年初预算数减少1.26万元，下降50.40%，主要原因是厉行节约，严格执行八项规定，全力压减三公经费支出。较上年支出数减少1.47万元，下降54.24%，主要原因是厉行节约，严格执行八项规定，全力压减三公经费支出。

  公务接待费1.84万元，主要用于接待社长总编城口行。费用支出较年初预算数减少0.46万元，下降20.00%，主要原因是厉行节约，严格执行八项规定，全力压减三公经费支出。较上年支出数减少0.40万元，下降17.86%，主要原因是厉行节约，严格执行八项规定，全力压减三公经费支出。

**（三）“三公”经费实物量情况**

  2019年度本部门因公出国（境）共计0个团组，0人；公务用车购置0辆，公务车保有量为1辆；国内公务接待20批次200人，其中：国内外事接待0批次，0人；国（境）外公务接待0批次，0人。2019年本部门人均接待费91.76元，车均购置费0.00万元，车均维护费1.24万元。

**四、其他需要说明的事项**

**（一）机关运行经费情况说明。**2019年度本部门机关运行经费支出0.00万元。机关运行经费较上年决算数增加0.00万元，增长0.00%。

  此外，本年度一般公共预算财政拨款会议费支出1.50万元，较上年决算数增加1.50万元，增长0.00%，主要原因是全媒体记者轮训。本年度一般公共预算财政拨款培训费支出0.00万元，较上年决算数减少0.48万元，下降100.00%，主要原因是2018年进行了通讯员培训，但是2019年没有此项目。  
**（二）国有资产占用情况说明。**截至2019年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车0辆，特种专业技术用车1辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。  
**（三）政府采购支出情况说明。**2019年度本部门未发生政府采购事件。

**五、预算绩效管理情况说明**

（一）**预算绩效管理工作开展情况**

本单位不涉及项目的预算绩效管理与绩效自评。

**（二）绩效自评结果**

**1.绩效目标自评表（无）**

**2.绩效自评报告或案例（无）**

**（三）重点绩效评价结果（无）**

**六、专业名词解释**

**（一）财政拨款收入**：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

**（三）经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

**（四）其他收入**：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

**（五）用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**（六）年初结转和结余**：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**（七）结余分配**：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入事业基金等当年结余的分配情况。

**（八）年末结转和结余**：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**（九）基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

**（十）项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（十一）经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**（十二）“三公”经费**：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十三）机关运行经费**：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）**：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

**（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）**：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

**（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）**：反映用于对个人和家庭的补助支出。

**（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）**：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**七、决算公开联系方式及信息反馈渠道**

  本单位决算公开信息反馈和联系方式：023-59220523